



**ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 1  
"LUISA LEVI"**

**P.zza Seminario, 4 – 46100 MANTOVA**

**Tel.: 0376/329409**

E-mail: [mnic82800q@istruzione.it](mailto:mnic82800q@istruzione.it)

pec: [mnic82800q@pec.istruzione.it](mailto:mnic82800q@pec.istruzione.it)

Codice Univoco ufficio: UF5AV6



Mantova, 3 settembre 2020

Al personale docente e ATA

Scuole dell'Infanzia Berni – Pacchioni – Pinocchio

Ai genitori degli alunni

**ORGANIZZAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA A.S. 2020/21**

**LE SCUOLE**

PLESSO	INDIRIZZO E RECAPITO TELEFONICO	RESPONSABILE DI PLESSO E REFERENTE COVID-19	Numero sezioni attivate
BERNI	Lunetta	Anna Vanoni	3
PACCHIONI	Cittadella	Rossella Silvestroni	3
PINOCCHIO	Castelbelforte	Emanuela Rizzi	4

**ORARIO PROVVISORIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE Scuole dell'Infanzia Berni – Pacchioni – Pinocchio**

Periodo	Orario di ingresso	Orario di uscita	Alunni
7-18 settembre	ore 7.45/9.00	ore 11.30/12.30 (senza servizio mensa)	alunni di 4-5 anni
21 settembre - 2 ottobre	7.45/9.00	12.45/13.15 (con servizio mensa)	alunni di 4-5 anni
dal 21 settembre			inserimento alunni di 3 anni (con orario personalizzato concordato con la famiglia)

## ORARIO DEFINITIVO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE Scuole dell'Infanzia Berni – Pacchioni – Pinocchio

Periodo	Orario di ingresso	orario di uscita	alunni
dal 5 ottobre 2020 al 30 giugno 2020	ore 7.45/9.00	ore 15.45 prima uscita ore 11.30-11.45 (prima del pranzo) seconda uscita ore 12.45-13.15 (dopo il pranzo) terza uscita ore 15.15-15.45	tutti gli alunni

**INCONTRI GENITORI:** Prima dell'inizio delle lezioni, sono previsti incontri con i genitori di tutti gli alunni nei giorni 3-4 settembre 2020

### **MODULISTICA per l'inizio delle attività:**

- Patto di corresponsabilità con la scuola.
- deleghe
- liberatoria
- modulo privacy
- autocertificazione genitori lavoro
- anagrafica
- scheda di ingresso (nuovi iscritti)
- definizione di orario di ingresso e uscita (scaglionati per gruppi)

### **MODALITÀ ED ORARI DI INGRESSO/USCITA**

Gli orari di ingresso e uscita dei bambini viene scaglionato per fasce orarie (ogni 15 minuti): è necessaria la massima puntualità

I bambini possono essere accompagnati da un solo genitore o delegato; l'orario di ingresso e uscita dei bambini viene scaglionato per fasce orarie di 15 minuti, su accordo con le singole famiglie

### **INSERIMENTO NUOVI ALUNNI**

Prima dell'accoglienza dei nuovi alunni, i docenti programmano e comunicano alle famiglie data/orari e tempo di permanenza a scuola.

Ogni giorno viene inserito un bambino. I momenti di presenza del genitore sono programmati in modo che ci sia massimo un genitore presente.

Si prevede un solo accompagnatore per ogni bambino: l'adulto accompagnatore deve indossare la mascherina e non potrà entrare all'interno delle sezioni. I momenti di inserimento con la presenza di un genitore si svolgeranno nel giardino, tempo permettendo.

### **MATERIALE RICHIESTO**

Ogni alunno porta a scuola e lascia:

- una sacca o scatola (con nome) che contenga un cambio di indumenti completo
- un paio di scarpe (senza lacci) pulite e leggere o calze antiscivolo
- una sacca con biancheria per il riposo (cuscinetto, lenzuola e coperta, contrassegnati con il nome).

Il materiale didattico (pennarelli, quadernone, ...) è di uso personale: il materiale di ogni bambino sarà conservato in una scatola di plastica.

## **CONDIZIONI PER LA FREQUENZA SCOLASTICA**

La preconditione per la frequenza scolastica dei bambini e per la presenza a scuola del personale o degli accompagnatori è :

- l'assenza di sintomatologia respiratoria e di temperatura corporea superiore ai 37,5 ° C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive al covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

## **NORME PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO COVID-19 NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

**Ingresso/uscita:** Occorre rispettare l'orario di entrata/ uscita assegnato ad ogni bambino e gli scaglionamenti previsti per evitare assembramenti. Si chiede ai genitori di non variare l'orario di uscita dell'alunno, definito con le docenti: non sarà possibile scegliere di volta in volta se il bambino si trattiene anche per il pasto o il riposo.

Gli adulti e bambini devono utilizzare le vie di accesso indicate.

**Accompagnatore.** Un solo adulto accompagna il bambino. L'accompagnatore deve indossare la mascherina e non deve accedere ai locali scolastici. il bambino verrà accompagnato all'ingresso indicato e consegnato al personale della scuola

**Mascherina e DPI:** la mascherina è obbligatoria per accompagnatori; non è prevista per i bambini. Il personale scolastico è dotato di mascherina chirurgica e visiera.

**Rilevazione della temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola:** Ogni giorno prima dell'accesso alla scuola è rilevata temperatura nei confronti del personale a vario titolo operante, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini, In caso di temperatura superiore ai 37,5°C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio.

**Temperatura corporea superiore a 37,5° C o malessere durante la giornata scolastica.** Se durante la frequenza al servizio/scuola i minori o il personale dovessero manifestare temperatura superiore a 37,5°C o sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) saranno momentaneamente isolati nello spazio covid individuato in ogni scuola

Il personale scolastico sarà invitato a rientrare al domicilio e a contattare il medico di medicina generale (MMG).

Il bambino sarà dotato di mascherina chirurgica, verrà informata immediatamente la famiglia che dovrà ritirare il figlio e rivolgersi al pediatra di libera scelta (PLS).

**Malessere.** Se durante la giornata scolastica dovessero presentarsi febbre o sintomi di malessere, la scuola avviserà prontamente la famiglia che preleverà il bambino e si rivolgerà al pediatra di riferimento. Il bambino attenderà l'arrivo del genitore in un apposito spazio individuato all'interno della scuola (spazio covid): gli sarà fornita la mascherina chirurgica e sarà sorvegliato dal personale scolastico.

I genitori devono sempre essere reperibili fornendo uno o più recapiti telefonici attivi

**Riposo.** Gli alunni che frequentano fino alle ore 15.45 ogni giorno portano a scuola una sacca con cuscino, coperta e lenzuola (contrassegnate con nome): la biancheria, dopo l'uso, deve

essere portata a casa tutti i giorni, lavata accuratamente ad almeno 60° C e riportata a scuola il giorno successivo.

Le brandine sono contrassegnate con il nome degli alunni .

**Oggetti non ammessi.** Non si possono portare a scuola giochi personali né cibo (caramelle, merendine, ecc...). Per bere, nei momenti extra mensa, si useranno bicchieri di plastica usa e getta

**Armadietti:** ogni giorno l'armadietto dei bambini deve essere liberato da indumenti, zaini o sacche del cambio per permettere la sanificazione. Gli indumenti personali potranno essere inseriti in sacche di plastica.

**Igiene.** Nella scuola e nelle sezioni sono disponibili gel/soluzione idroalcolica e, nei bagni, sapone e carta.

L'igiene personale è integrata nella routine per favorire l'acquisizione di comportamenti corretti e rispettosi: lavare/igienizzare bene e frequentemente le mani; evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani; tossire o starnutire all'interno del gomito o di un fazzoletto di carta che deve essere immediatamente eliminato. I bambini devono recarsi a scuola in ordine e con vestiti puliti.

**Pasto.** Prima e dopo il pasto i tavoli sono sanificati e viene areata la sezione/refettorio. Le sezioni consumano il pasto in ambienti distinti. Il pasto è servito con vassoio monodose.

**Ambienti.** Docenti e personale ATA favoriranno la costante o frequente apertura delle finestre. Un collaboratore scolastico è dedicato ad una-due sezioni (almeno durante l'orario provvisorio): in più momenti della giornata assicurerà l'aerazione dei locali, la pulizia dei bagni e della sezione con prodotti indicati dalle autorità sanitarie (a base di alcool e ipoclorito di sodio), con attenzione alle superfici di contatto e di maggior utilizzo (tavoli, sedie, braccioli, barre, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti, pulsantiere ...) ed ai giochi. Dalle sezioni sono tolti i giochi ed i materiali difficilmente (peluches, tessili, ecc.).

**Spazi comuni.** Negli spazi comuni (mensa, salone, giardino esterno...), i gruppi-sezione possono accedere a turno, secondo un orario definito dal responsabile di plesso. Tra un gruppo ed il successivo, gli spazi ed i materiali (arredi, giochi esterni, ecc.) devono essere sanificati e deve essere garantita l'adeguata aereazione del locale dal collaboratore scolastico assegnato alla sezione uscente.

**Assenze.** Per la prevenzione del contagio, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione alla scuola sarà consentita previa presentazione del certificato medico del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. (Seguiranno informazioni aggiornate in base alle indicazioni delle autorità sanitarie).

In caso di assenza per motivi diversi da quelli di salute, si chiede di comunicare in anticipo i giorni di assenza al Responsabile di plesso.

**Comunicazioni scuola/famiglia:** tutte le comunicazioni scuola-famiglia saranno pubblicate nel registro elettronico e nel sito della scuola.

**Registrazione delle presenze.** In ogni scuola è adottato un registro delle presenze per identificare le persone che hanno avuto accesso alla scuola (educatori, adulti accompagnatori durante l'inserimento, fornitori, addetti ad interventi operai/artigiani...). La presenza del personale è registrata attraverso il programma di timbratura e la presenza degli alunni è riportata nel registro di sezione.

Le altre regole sono indicate nel Regolamento di Istituto. Si evidenzia che in caso di necessità di farmaco salvavita o menu speciale per motivi di salute, i genitori devono presentare certificato medico in base a quanto previsto da ATS Valpadana e Regione Lombardia.

Il presente atto organizzativo sarà aggiornato in base alle eventuali successive indicazioni degli organi competenti.

### Indicazioni relative alle singole scuole

#### BERNI

sezione	numero alunni	punto di ingresso/uscita	spazio mensa	spazio riposo	personale dedicato
A	22	giardino della sezione	sezione	sezione	3 docenti. docente IRC, collaboratore scolastico sez. A
B	22	ingresso principale	sezione	sezione	3 docenti docente IRC, collaboratore scol. sezioni B-C
C	22	giardino della sezione	sezione	sezione	3 docenti, docente IRC, collaboratore scol. sezioni B-C

#### PACCHIONI

sezione	numero alunni	punto di ingresso/uscita	spazio mensa	spazio riposo	personale dedicato
A	19	giardino della sezione	sezione	sezione	2 docenti, docente IRC, collaboratore scolastico sez. A
B	19	ingresso principale	sezione	sezione	2 docenti, docente IRC, collaboratore scolastico. sezioni B-C
C	18	giardino della sezione	refettorio	sezione	2 docenti, docente IRC, collaboratore scolastico sezioni B-C

## PINOCCHIO

<b>sezione</b>	<b>numero alunni</b>	<b>punto di ingresso/uscita</b>	<b>spazio mensa</b>	<b>spazio riposo</b>	<b>personale dedicato</b>
A	21	cancello pedonale dx e giardino della sezione	sezione	salone	2 docenti coll. scolastico sezioni A-B
B	21	cancello pedonale dx e giardino della sezione	sezione	sezione	2 docenti coll. scolastico sezioni A-B
C	19	cancello pedonale sn e giardino della sezione	sezione	sezione	2 docenti coll. scolastico sezioni C-D
D	20	cancello pedonale sn e giardino della sezione	mensa	sezione	2 docenti coll. scolastico sezioni C-D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca Palladino